



**ЈГСП "НОВИ САД"**

Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет стани наручиоца: 10.05.2019. године.

Рок за подношење понуда: 20.05.2019. године до 11.00 часова.

Отварање понуда: 20.05.2019. године са почетком у 11.30 часова.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС**

**ЈН број 23/19**

Мај 2019. године

## САДРЖАЈ

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ).....	3
III.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	8
IV.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....	10
V.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	10
	Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	12
	Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	15
	Образац 3 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	17
	Образац 4 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	18
	Образац 5 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	19
	Образац 6 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА .....	20
	Образац 7 - МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ .....	21
	Образац 8 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ .....	22
VI.	МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
VII.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	29

Укупан број страна документације: 36

## ОДЕЉАК I.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом аутобуске станице (АС).

Назив и ознака из општег речника набавке: 42961100 - Систем за контролу приступа; 72230000 - Услуге израде софтвера по наруцби корисника.

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## ОДЕЉАК II.

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА

Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и софтверско повезивање са апликацијом АС, према следећој спецификацији:

Ред. број	Назив добара	Јединица мере	Количина
1.	Трокрака баријера	КОМ.	3
2.	Полувисинска капија	КОМ.	1
3.	Комплет опреме и софтвера за трокраку баријеру	КОМ.	3
4.	Комплет опреме и софтвера за полувисинску капију	КОМ.	1
5.	Апликативни софтвер за тикетинг	КОМ.	1
6.	Лиценца за тикетинг продајно место	КОМ.	9
7.	Лиценца за „back office“ тикетинг	КОМ.	1
8.	Стони <b>QR code</b> читач	КОМ.	1
9.	Стони <b>RFID</b> читач	КОМ.	1

*Напомене:*

*Понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији Наручиоца (под редним бројем од 1. до 9.), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.*

*Предмет набавке је и постављање (монтажа) понуђених добара и пуштање у рад (са одговарајућим софтвером и софтверско повезивање са апликацијом Аутобуске станице (АС)).*

### **Техничка спецификација минималних карактеристика трокраке рото баријере**

#### **Конструкција:**

- Ширина баријере: 785 mm.
- Висина баријере: 1000 mm.
- Дужина баријере: 1000 mm.
- Дужина крака баријере: 515 mm.
- Растојање од крака до пода: 820 mm.
- Материјал кућишта: нерђајући челик „satin finish“ AISI 304.

- Материјал крака: нерђајући челик, Ø40мм, AISI 304.
- Ротациона глава, механичке и електричне компоненте треба да су интегрисане у кућиште баријере.

#### **Функционисање баријере:**

- Баријера је електронски контролисана у оба смера кретања.
- Покретање крака је мануелно, док моторни серво погон доводи краке у први следећи почетни положај.

#### **Жељени начин рада:**

##### Улазак на перон:

- Након валидације на QR code или RFID читачу, ротациона глава се откључа, при проласку путника се ротира за 120° и затим закључава.
- Ако, након валидације, за унапред дефинисани временски период (до 10 секунди) не наступи нови пролазак кроз баријеру, баријера се закључа.

##### Излазак са перона:

- Пролазак кроз баријеру у смеру изласка са перона је слободан.

##### Рад баријере у случају прекида напајања:

- У случају прекида напајања, рука баријере се повуче и пролаз кроз баријеру је слободан у оба смера. Након успостављања напајања, ресетовање баријере је аутоматско.

#### **Електроника:**

- Контролна јединица: интегрисана у кућиште баријере.
- Пиктограм „Крст-Стрелица“ – као приказ могућности проласка је интегрисан на кућиште баријере, на видно место.
- Класа заштите: IP54.
- Инсталација: на завршни слој пода.

#### **Експлоатациони подаци:**

- Напајање: 230V AC, 50/60 Hz.
- Момент закључавања: 120 Nm.
- Фреквенција: од 15 до 25 особа/мин.
- Учесталост рада: 100%.
- Минимални број циклуса између отказа: 1.500.000
- Циклус: 120°.
- Температурни радни опсег: - 20°C ÷ 55°C.
- Отпорна на спољашње временске услове (снег, киша, сунце, прашина и сл.) у складу са прописаним IP фактором класе заштите или бољим.

#### **Понуђач је дужан да достави, као саставни део понуде, изјаву произвођача да је баријера у складу са следећим директивама:**

- Machinery Directives 2006/42/EC,
- Low Voltage Directive 2006/95/EC,
- EMC Directive 2004/108/EC,

#### **као и следећим стандардима:**

- EN ISO 12100:2010, EN 614-1:2006+A1:2009, EN 1037:1995+A1:2008; EN 60204-1:2006

- EN 953:1997+A1:200, ISO 3864:1995, EN ISO 13857:2008, EN ISO 13849-1:2006, EN1088:1995, EN ISO 13732-1:2008.

Понуђач је обавезан да достави, као саставни део понуде, сертификат или потврду произвођача опреме којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају, инсталацију и одржавање опреме.

Потврда или сертификат треба да је насловљен на наручиоца са напоменом да се потврда односи на јавну набавку наручиоца – навести број јавне набавке.

### **Техничка спецификација минималних карактеристика комплета опреме и софтвера, за пуштање у рад рото баријера**

#### **Мултифункционални читач**

##### **Карактеристике:**

- QR соде читач, који податке читава са папира и са екрана електронских медија (мобилни телефон, таблет).
- RFID читач, Mifare 1K.
- NFC читач.
- Антивандал стакло, Conturan IK07, са антирефлексном превлаком.
- 4 светлосна индикатора.
- Класа заштите: IP54
- Радна температура од - 25С° до 50С°.
- Просечно време између кварова (MTFB): 8.500 сати.
- Индустијски контролер читача.
- Екстерна лиценца за портал.

### **Техничка спецификација минималних карактеристика полувисинске капије**

##### **Конструкција:**

- Ширина капије: прилагодљива, од 865 mm до 1.215 mm;
- Висина капије: 1.00 mm;
- Ширина пролаза: прилагодљива, од 700 mm до 1.050 mm
- Материјал ротационог стуба и крила капије: нерђајући челик „satin finish“ AISI 304.
- Мотор: интегрисан у ротациони стуб капије.
- Ширина крила капије: подесива телескопским механизмом.

##### **Функционисање полувисинске капије:**

- Капија је електронски контролисана у оба смера кретања. Циклус капије се остварује радом мотора.
- Циклус отварања: од позиције затворено, до позиције отворено.

##### **Жељени начин рада:**

###### **Улазак на перон:**

- Након валидације на RFID читачу, од стране запосленог, крило капије се отвара у смеру уласка на перон.
- Након валидације, а после унапред дефинисанаог временског периода (до 10 секунди) крило капије се затвори и закључа.

#### Излазак са перона:

- Након валидације на RFID читачу, од стране запосленог, крило капије се отвори у смеру изласка са перона.
- Након валидације, а после унапред дефинисанаог временског периода (до 10 секунди) крило капије се затвори и закључа.

#### Рад капије у случају прекида напајања:

- У случају прекида напајања пролаз кроз капију је слободан у оба смера.
- Након успостављања напајања, ресетовање капије је аутоматско.

#### Електроника:

- Контролна јединица и напајање су у посебном кућишту, одвојеном од капије.
- Класа заштите: IP54
- Инсталација: на завршни слој пода.

#### Експлоатациони подаци:

- Напајање: 230V AC, 50/60 Hz
- Фреквенција: до 10 особа/мин
- Учесталост рада: 100%.
- Минимални број циклуса између отказа: 1.000.000
- Температурни радни опсег: од -20°C до 55°C
- Отпорна на спољашње временске услове (снег, киша, сунце, прашина и сл.) у складу са прописаним IP фактором класе заштите или бољим.

#### Понуђач је дужан да достави, као саставни део понуде, изјаву произвођача да је полувисинска капија у складу са директивама:

- Machinery Directives 2006/42/EC.
- Low Voltage Directive 2006/95/EC
- EMC Directive 2004/108/EC

#### као и следећим стандардима:

EN ISO 12100:2010,  
EN 614-1:2006+A1:2009,  
EN 1037:1995+A1:2008, EN 60204-1:2006, EN 953:1997+A1:2009, ISO 3864:1995,  
EN ISO 13857:2008, EN ISO 13849-1:2006,  
EN 1088:1995, EN ISO 13732-1:2008

Понуђач је обавезан да достави, као саставни део понуде, сертификат или потврду произвођача опреме којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају, инсталацију и одржавање опреме.

Потврда или сертификат треба да је насловљен на наручиоца са напоменом да се потврда односи на јавну набавку наручиоца – навести број набавке.

#### Техничка спецификација минималних карактеристика комплета опреме и софтвера за пуштање у рад полувисинске капије RFID читач

#### Карактеристике:

- Мифаре 1К.
- Класа заштите: IP54.
- Радна температура од -25°C до 50°C.
- Просечно време између кварова (MTFB): 8.500 сати.

- Индустијски контролер читача.
- Екстерна лиценца за портал.

#### **Апликативни „ticketing software“, техничка спецификација минималних карактеристика за испуњење потреба:**

- Интеграција са интерним системом и програмом за продају карата, коришћењем REST API сервиса.
- Генерисање QR coda, уз могућност да буде генерисан и од стране програма за продају карата.
- Додељивање или одузимање статуса на RFID претплатним картама.
- Омогућавање несметаних 20.000 пролазака путника кроз баријере, у току једног дана.
- Регистрацију појединачне карте и претплатних карата.
- Сервис за преузимање података о пролазима за задати период.
- Увид у статус сваке појединачне и претплатне карте (у случају немогућности читавања на баријери, корисник се обраћа одговорном лицу које може да провери детаље за сваку одређену карту).
- За рад софтвера се користе **Windows** (оперативни систем) и **SQL server** (база података).

#### **Лиценца по „ticketing software“ продајном месту, техничка спецификација минималних карактеристика**

- Аутентификација и ауторизација.
- Комуникација са сервером.
- Графички приказ у реалном времену.
- Штампање карата (QR code + Print).

#### **Лиценца „backoffice ticketing software“, техничка спецификација минималних карактеристика**

- Администрација корисника.
- Управљање баријерама.
- Креирање и администрација догађаја.
- Креирање и администрација карата.
- Генерисање извештаја о продаји.
- Генерисање извештаја о картама.
- Могућност креирања разних напредних извештаја, по захтеву корисника.

#### **Стони QR code читач, техничка спецификација минималних карактеристика**

- Контролише издате QR code карте.
- Компатибилан је са генерисаним QR code у апликативном „software core“.

#### **Стони РФИД читач техничка спецификација минималних карактеристика**

- Контролише издате RFID карте.
- Компатибилан је са Мифаре 1К.

## ОДЕЉАК Ш.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова)

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност доле наведених обавезних и додатних услова.**

#### **Обавезни услови:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **Доказивање испуњености обавезних услова:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Додатни услови и доказивање испуњености додатних услова:**

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:
  - Да понуђач није био у блокади последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, и



- Да није пословао са губитком у последње три године (2016, 2017. и 2018. године) те да је у истом периоду остварио минимални промет од укупно 6.000.000,00 динара.

**Доказ:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР – Образац БОН-ЈН или Биланс успеха за наведене три године (АОР201) и
  - Потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности, издату након објављивања позива за подношење понуда или потврда са сајта НБС – Претраживање дужника у принудној наплати.
2. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:
- Понуђач треба да има минимално три запослена или радно ангажована лица, од којих је минимум један дипломирани инжењер електротехничке струке.

**Доказ:**

- Образац М или уговор о раду, односно уговор о делу или други правни основ за ангажовање, и
  - Копија важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе за дипломираног инжењера електротехнике.
3. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:
- Да испуњава услове прописане ISO стандардима (ISO 9001-2015, ISO 14001-2015, ISO 27001-2013 и OHSAS 18001-2007).

**Доказ:**

- Копије важећих сертификата ISO 9001-2015, ISO 14001-2015, ISO 27001-2013 и OHSAS 18001-2007. Сертификати морају бити насловљени на понуђача, морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа признатих од стране међународног акредитационог тела или Акредитационог Тела Србије (АТС-а).
- Да поседује лиценцу за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.

**Доказ:**

- Копија важеће лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања издата од министарства унутрашњих послова РС.
- Копија лиценце за послове монтаже, пуштање у рад и одржавање система техничке заштите издата од министарства унутрашњих послова РС.
- Понуђач је овлашћен за продају, инсталацију и одржавању понуђене опреме.

**Доказ:**

Потврда издата од стране произвођача понуђене опреме да је понуђач овлашћени за продају, инсталацију и одржавању понуђене опреме.

*Напомена: Уколико су потврда или сертификат на страном језику потребно је доставити у прилогу и превод на српски језик (оверен од стране судског тумача за језик на ком је издата).*

- Сва заинтересована лица су у обавези да изврше обилазак локације на којој ће се испоручити и поставити добра која су предмет ове јавне набавке како би остварили директан увид у ситуацију на месту на којем ће се предметна добра испоручити и поставити, уз претходну најаву писменим путем на електронску пошту: [jasmina.dapcevic@gspns.rs](mailto:jasmina.dapcevic@gspns.rs) и/или [ozren.kartalovic@gspns.rs](mailto:ozren.kartalovic@gspns.rs), најмање два радна дана унапред.

Крајњи рок за обилазак локације је три дана пре рока за подношење понуда.

#### **Доказ:**

Понуђач ће по обиласку локације добити потврду о обиласку, односно попуњен, потписан и оверен Образац 8 - Образац ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ, који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које не садрже наведену потврду о обиласку локације, односно наведени Образац 8, биће одбијене као неприхватљиве.

***Напомена:** Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*

## **ОДЕЉАК IV.**

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој су понуђени повољнији услови плаћања. Ако су и услови плаћања једнаки, наручилац ће доделити уговор понуђачу који понуди повољнији рок испоруке добара. Уколико је и рок испоруке једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гаранти рок.

## **ОДЕЉАК V.**

### **ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени траженим подацима, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

**Обрасци који чине саставни део понуде:**

- Образац 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- Образац 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;
- Образац 4 - Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац 5 - Образац ИЗЈАВЕ о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Образац 6 - Образац: Изјава о испуњености услова према упутствима датим у делу конкурсне документације под називом: УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова);
- Образац 7 - Образац СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА (МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ).
- Образац 8 - Образац ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊУ СИСТЕМА И ЕВИДЕНЦИЈА НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ.
- Технички опис понуђених добара који по свом садржају мора да обухвати све техничке спецификације понуђеног добра у складу са захтевима дефинисаним у делу 2. Конкурсне документације, под називом: "ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА", а којим Понуђач доказује усаглашеност понуде са техничким спецификацијама из конкурсне документације (у виду каталошких података или других документа издатих од стране произвођача из којих се може видети да опрема задовољава тражене техничке карактеристике), као и све изјаве произвођача наведене у овом делу конкурсне документације.

Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је дужан да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара – Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС, ЈН број 23/19, понуђач/носилац посла:

Пословно име	<i>Уписати:</i>
Адреса седишта	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	<i>Уписати:</i>
Особа за контакт	<i>Уписати:</i>
Телефон	<i>Уписати:</i>
Телефакс	<i>Уписати:</i>
Електронска пошта	<i>Уписати:</i>
Рачун понуђача	<i>Уписати:</i>
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро    мало    средње    велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	<i>Уписати:</i>
Адреса подизвођача	<i>Уписати:</i>
Матични број подизвођача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	<i>Уписати:</i>

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	<i>Уписати:</i>
Адреса понуђача	<i>Уписати:</i>
Матични број понуђача	<i>Уписати:</i>
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	<i>Уписати:</i>
Име и презиме особе за контакт	<i>Уписати:</i>
Електронска адреса понуђача (e-mail)	<i>Уписати:</i>
Телефон/Факс	<i>Уписати:</i>
Број рачуна понуђача и назив банке	<i>Уписати:</i>

### 3. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од _____ дана (максимално 45 дана) од датума издавања исправне фактуре (рачуна), а након овере Записника од стране Наручиоца и Понуђача, којим се констатује да је Понуђач извршио испоруку и постављање баријера и инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 45 дана од дана отварања понуда)
Рок извршења	_____ дана (Понуђач мора да изврши испоруку и постављање баријера и инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера најкасније 30 дана након пријема потребних података те извршења неопходних припремних радњи од стране Наручиоца)
Место и начин испоруке	Место испоруке и постављања добара је у Новом Саду, Аутобуска станица, Булевар Јаше Томића 2.
Гарантни рок	_____ године (не може бити краћи од 3 године)

Место и датум:

\_\_\_\_\_


Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

 <b>JGSP NOVI SAD</b>	Назив обрасца:	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	Редни број
			<b>23/19</b>

Редни број	Назив добара	Назив произвођача добара	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/ком)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/ком)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1.	Трокрака баријера		3				
2.	Полувисинска капија		1				
3.	Комплет опреме и софтвера за трокраку баријеру		3				
4.	Комплет опреме и софтвера за полувисинску капију		1				
5.	Апликативни софтвер за тикетинг		1				
6.	Лиценца за тикетинг продајно место		9				
7.	Лиценца за „back office“ тикетинг		1				
8.	Стони QR code читач		1				
9.	Стони RFID читач		1				
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>				Уписати:			
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>				Уписати:			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3 уписати назив произвођача добара за понуђена добра;
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дате количине и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

## Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):</b>			
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):</b>			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пословно име и адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС, ЈН број 23/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС, ЈН број 23/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 23/19, из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Изјављујем да ћемо уколико наручилац то затражи доставити сва документа прописана чланом 77. Закона.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-  
Поверилац:                   ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,  
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку:           Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани  
приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са  
апликацијом АС  
Редни број јавне набавке мале вредности: 23/19

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈАВНО  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као  
Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад,  
Футошки пут 46, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,  
ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна  
Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;
- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама предметног Уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања  
меничног писма - овлашћења:

\_\_\_\_\_

М. П.

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ  
Потпис овлашћеног лица са печатом

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ НАРУЧИОЦА СА ПОТВРДОМ**

**ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА И УПОЗНАВАЊЕ  
ИНФРАСТРУКТУРЕ НАРУЧИОЦА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је обишао локације Наручиоца и упознао његову инфраструктуру за постављање баријера и инсталацију и интеграцију апликативног софтвера.

Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима извршења испоруке, инсталације и пуштања у рад баријера и апликативног софтвера и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне рекламације.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

Нови Сад

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА НАРУЧИОЦА**

Овлашћено лице Наручиоца, овим путем потврђује да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2019. године обишао локације Наручиоца.

Наручилац

М. П.

\_\_\_\_\_ *Потпис овлашћеног лица*

Нови Сад

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК VI.

**Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде.**

### МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2019. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа Милован Амицић, директор (у даљем тексту: Купац)

и

**Попуњава понуђач који наступа самостално:**

- \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

**Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:**

1.

\_\_\_\_\_, у својству (Носилац заједничке понуде/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_, у својству (Подизвођач/Члан групе понуђача) \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_

(у даљем тексту, под заједничким називом: Продавац)

*(овај став не попуњава понуђач)*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Набавка и постављање баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС, ЈН број 23/19,
- да је Добављач/Продавац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део, и
- да је Наручилац/Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука баријера са инсталацијом и интеграцијом апликативног софтвера (у даљем тексту: добра).

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2019. године (у даљем тексту: Понуда), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра (*напомена: број понуде не попуњава понуђач*).

## 2. КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

### Члан 2.

Продавац је дужан да изврши испоруку баријера, инсталацију апликативног софтвера за контролисани приступ перонима и пуштање у рад у складу са овим уговореом, односно Техничким описом и датом Понудом, које чине његов саставни део), као и захтевима и/или налозима Купца.

Купац је дужан да након пријема благовременог писаног захтева Продавца достави потребне податке и изврши неопходне припремне радње, омогући несметано извршење испоруке баријера, инсталације и пуштања у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима и плати уговорену цену за извршену испоруку.

Квалитет и обухват извршене испоруке баријера, инсталације и пуштања у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у датој Понуди и овом уговору.

Лице Купца задужено за координацију и контакт са Продавцем, као и за контролу квалитета испоручених и постављених баријера, инсталације и пуштања у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима, је запослени на пословима Шефа службе развоја, информационих технологија и софтверског развоја или други запослени по овлашћењу директора Купца.

### Члан 3.

Купац и Продавац ће, непосредно након што Продавац у предвиђеном року и на предвиђен начин изврши испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима, записнички констатовати да је Продавац извршио испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Понуди.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о евентуалним неусаглашеностима које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења испоруке баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима и/или њихово неизвршење у предвиђеном року, одмах по њиховом установљавању, и да га позове да отклони неусаглашености у одређеном максималном року.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у максималном року одређеном од стране Купца, отклони све неусаглашености које се односе на квалитет и/или обухват и/или начин извршења испоруке баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног



софтвера за контролисани приступ перонима и изврши их на предвиђени начин, у свему усаглашено са стандардима извршења и на начин предвиђен техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде.

У случају да Продавац није, ни у максималном року одређеном од стране Купца, отклонио све евентуалне неусаглашености које се односе на квалитет извршења испоруке баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима према стандардима извршења и њиховог квалитета, обухвата и начина извршења предвиђеног техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде, или уколико непосредно након истека максималног рока одређеног од стране Купца није констатовано Записником, овереним од стране Купца и Продавца, да је Продавац извршио испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима на предвиђен начин, односно у квалитету и обухвату у свему усаглашеним са условима који су дефинисани у свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде, Купац има право на активирање средства обезбеђења у пуном износу и једнострано раскид Уговора.

### 3. РОК, УСЛОВИ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима из члана 1. овог уговора, у року од \_\_\_\_ дана након пријема потребних података те извршења неопходних припремних радњи од стране Наручиоца, у складу са датом Понудом и овим уговором.

#### Члан 5.

У случају неизвршења обавеза Продавца и/или њиховог делимичног неизвршења и/или некавалитетног извршења и/или њиховог неизвршења о предвиђеном року у свему у складу са датом Понудом и овим уговором, а која нису последица више силе, Купац има право на исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене, за сваки дан њиховог непотпуног извршења.

Наплата уговорне казне ограничава се на износ од 10 % од укупне уговорене цене.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана пријема захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати активирањем средства обезбеђења без обавезе претходног обавештавања Продавца, ако Продавац не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због неизвршења обавеза Продавца и/или њиховог делимичног неизвршења и/или

неквалитетног извршења и/или њиховог неизвршења о предвиђеном року у свему у складу са датом Понудом и овим уговором.

У случају раскида Уговора, Наручилац има право и на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављених од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

#### 4. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

##### Члан 6.

Купац врши плаћање по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу исправне фактуре коју је испоставио Продавац, а након овере Записника од стране Купца и Продавца, којим се констатује да је Продавац извршио испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Није дозвољена промена уговорене цене.

##### Члан 7.

Плаћање за извршену испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима Купац врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправне фактуре, а након овере Записника од стране Купца и Продавца, којим се констатује да је Продавац извршио испоруку баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера за контролисани приступ перонима на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

#### 5. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

##### Члан 8.

Продавац се обавезује да, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања овог уговора, у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу потписану од стране овлашћеног лица Продавца, оверену печатом Продавца и регистровану у Регистру меница и овлашћења НБС, заједно са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од уговорене укупне цене без обрачунатог ПДВ-а, а које је такође потписано од стране овлашћеног лица Продавца и оверено печатом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца не старијег од месец дана или овереног оригинал печатом банке.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза и/или ако Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана у пуном износу.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу одмах након пријема писаног захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

## 6. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не буде могуће решити евентуалне спорове, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити суд у Новом Саду.

## 7. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи до потпуног извршења међусобних обавеза и измиривања међусобних потраживања.

### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису изричито дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се два примерка достављају Купцу, а један Продавцу.

**За Продавца**

\_\_\_\_\_  
(лице овлашћено за потпис)

М. П.

**За Купца**

\_\_\_\_\_  
Милован Амиџић, дипл. правник

М. П.

## ОДЕЉАК VII.

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је одређени документ издат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију као и спецификације, декларације, проспекте, стандарде, сертификате, акредитације, потврде, извештаје и осталу сличну потребну документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

#### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Сви документи (обрасци, изјаве, модел уговора, прилози и слично) дати у конкурсној документацији морају бити попуњени са траженим подацима.

Сва документа, тражена у конкурсној документацији, као и подаци који морају бити њихов саставни део, Понуђачи морају попуњити читко и према приложеном упутству уколико исто постоји, како би могла да се утврди стварна садржина понуде.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сваки документ (образац, изјава, модел уговора, прилог и слично) који се доставља Наручиоцу мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен печатом Понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник Понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди, као и печат Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, образце из конкурсне документације могу попуњити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла), који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити образце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач самостално, понуђач са подизвођачем, а заједничку понуду може поднети група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти или кутији (оверава печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, телефон и е-маил адресу Понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности добара – Набавка и постављање у баријера новије генерације за контролисани приступ перонима, са одговарајућим софтвером и повезивање са апликацијом АС, ЈН број 23/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком-спиралом у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

### **6. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 23/19“, са назнаком „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

У случају да је понуду поднела група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **Понуда са подизвођачем:**

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњавају заједно.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **Заједничка понуда:**

- Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем и опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У наведеном споразуму чланови групе Понуђача су у обавези да наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење Уговора о јавној набавци.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да понуди плаћање до 45 дана, рачунајући од дана издавања исправне фактуре – рачуна, у складу са закљученим уговором и након овере Записника од стране Наручиоца и Понуђача, којим се констатује да је Понуђач извршио испоруку и постављање баријера, инсталацију и пуштање у рад апликативног софтвера у постојећи систем. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде:** не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

**Гарантни рок:** гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 3 године од испоруке, постављања и пуштања у рад. Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од 3 године биће одбијена као неприхватљива.

**Рок испоруке добара:** најдужи рок испоруке и постављања добара, инсталације и интеграције апликативног софтвера у постојећи систем је 30 календарских дана.

**Место испоруке добара:** место испоруке и постављања добара је на адреси Наручиоца у Новом Саду - Аутобуска станица, Булевар Јаше Томића 2.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ) и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђена цена је фиксна и није дозвољена (промена) исте.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21000 Нови Сад, електронске поште на адресу: [jasmina.dapcevic@gspns.rs](mailto:jasmina.dapcevic@gspns.rs) или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Напомена:** Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 23/19”.



Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

### **13. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

## **18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ 3ЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН. Износ таксе које је дужан да уплати подносилац захтева:

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:** 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / , , « \* и сл.*);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (*напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено*);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.*

## **19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

### **Измене током трајања уговора**

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.